

2025

1月

16日(木)/17日(金)

各 9:15~16:20

受付開始 9:00

大館市北地区コミュニティセンター
別館 中会議室
(大館市有浦一丁目8番15号)

募集人数：10名

対象者：求職者

推奨レベル：文字入力ができる方

持ち物：飲み物・昼食をご持参ください
※パソコンはご用意いたします

※雇用保険を受給中の方は、求職活動の実績になります
※セミナー終了後に参加証明書をお渡しします

参加費
無料

仕事に役立つ
スキル活用
資格取得
支援セミナー

- とりあえず使ってみたい!!
- 基本だけでも知りたい・覚えたい!!
- 文字入力はできるけど次のステップに進みたい!
- データを見やすい表にまとめたい!
- 自己流だから基礎を学びなおしたい!!

Word・Excel初心者向けのセミナーです!

1日目Word操作基本編

- 基本操作
- 文書作成の一連の流れ
- 社内・社外文書作成
- 成果物の印刷

2日目Excel操作基本編

- 基本操作
- 表作成の一連の流れ
- 基本的な数式・関数
- 簡単な表作成
- 成果物の印刷

ぜひ
ご参加ください!



講師紹介

有限会社三國剛俊商店
みくにコンピュータースクール
主宰

三國 作智子氏

北秋田市生まれ

- 平成12年みくにコンピュータースクール事業を立ち上げる。
- 個人レッスン、ITに関する各種講座、教育事業及び人材育成のための事業を展開。平成16年より離職者等再就職訓練・在職者訓練・秋田県農業研修センターでの、ビジネスマナー講師などに携わり現在も活躍中。



【お申込み・お問合せ】

左記QRコードのお申込みフォーム

または 裏面のFAXにより1月9日(木)までにお申込みください

大館市地域雇用活性化推進協議会

〒017-8555 大館市字中城20番地(大館市役所商工課内) TEL 0186-57-8045 FAX 0186-42-8570

〈お申込みについて〉

- お申込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAXでお送りください。受付次第、FAX返信いたします。なお、電話によるお申込みは受付けておりません。
- 先着順に受け付け、定員に達し次第締め切りますのでお早目にお申込みください。
※参加不可の場合は、折り返しのご連絡をいたします。
- お申し込み後のお取消しの場合、お早目にご連絡ください。

参加申込書

申込みされる場合は、下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、
本面をFAXで送信願います。

FAX 0186-42-8570

〈申込受付欄〉

仕事に役立つスキル活用・資格取得セミナー ～1日目「Word操作基本編」2日目「Excel操作基本編」～ 令和7年1月16日(木)、1月17日(金) 開催	お申込日
	月 日

ふりがな		生年 月日	西暦 年 月 日
氏名		電話	()
住所	〒	FAX	()
		Eメール	
		<input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 在職中（転職希望） <input type="checkbox"/> 在職中（創業希望） <input type="checkbox"/> 在職中（育児・介護中） <input type="checkbox"/> 育児中 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 定年退職後 <input type="checkbox"/> その他	

※ ご記入いただいた個人情報は、当協議会が責任をもって管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。

※ 本セミナーは秋田労働局の委託事業として実施しているものです。セミナーを受講された皆様には秋田労働局への報告のため、アンケートや調査(雇用状況等)へのご協力をお願いします。